

 <p>Centrum sociálnych služieb - Bôrik Žltá 319/25, Nitrianske Pravno 97213</p>	<p>Organizačná smernica O poskytovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám</p>		<p>OS 8/2022</p>
<p>Počet strán spolu bez príloh: 10 Počet príloh: 16</p>	<p>Reg.č.: 2022/672 Spis: CSSB/2022/241-15 Reg.značka: AA04</p>		<p>Verzia: 01</p>
<p>Vypracoval: Bc. Viera Gocmanová</p>	<p>Preskúmal:  Ing. Róbert Orság</p>	<p>Schválil:  Ing. Róbert Orság</p>	<p>Dátum účinnosti: <b>01.05.2022</b></p>
<p>Správca dokumentu : Bc. Viera Gocmanová</p>			<p>Počet výtlačkov: 5</p>
<p>Revízia:</p>	<p>Platná od: <b>01.05.2022</b></p>	<p>Výtlačok číslo: 01</p>	

## POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ V ZMYSLE ZÁKONA Č. 211/2000 Z. Z. O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM

# O B S A H

Názov	strana
<b>PRVÁ ČASŤ – VŠEOBECNÉ USTANOVENIA</b>	
Článok 1 – Základné ustanovenia .....	3
Článok 2 – Vymedzenie niektorých pojmov.....	3
Článok 3 – Poskytovanie informácií .....	4
<b>DRUHÁ ČASŤ – POVINNÉ ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ</b>	
Článok 4 – Zverejňovanie informácií .....	4
Článok 5 – Zverejňovanie zmlúv .....	5 – 6
Článok 6 – Zverejňovanie objednávok a faktúr .....	7 - 8
<b>TRETIA ČASŤ – SPRÍSTUPŇOVANIE INFORMÁCIÍ</b>	
Článok 7 – Sprístupnenie informácií .....	8
Článok 8 – Postup pri vybavovaní žiadosti .....	8 – 9
Článok 9 – Spôsoby sprístupnenia informácií .....	9
Článok 10 – Vydanie rozhodnutia .....	9
Článok 11 – Opravné prostriedky .....	9
Článok 12 – Úhrada nákladov .....	10
<b>ŠTVRTÁ ČASŤ – ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA</b>	
Článok 13 – Zodpovednosť a kontrola .....	10
Článok 14 – Záverečné a zrušovacie ustanovenia .....	10
<b>PRÍLOHY:</b>	
Príloha č. 1: Žiadosť o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z.z.	
Príloha č. 2: Úradný záznam <i>(o prevzatí ústnej žiadosti o sprístupnenie informácií)</i>	
Príloha č. 3: Potvrdenie podania žiadosti o sprístupnenie informácií	
Príloha č. 4: Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie	
Príloha č. 5: Úradný záznam <i>(o odložení žiadosti, nakoľko nemala predpísané náležitosti)</i>	
Príloha č. 6: Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie	
Príloha č. 7: Poskytnutie informácie na základe žiadosti v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z.	
Príloha č. 8: Zápis CSS - Bôrik o sprístupnení informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z.	
Príloha č. 9: Rozhodnutie <i>(odmietnutie sprístupnenia informácie – §18 ods.2s použitím §8 Zák.211/2000 Z.z.)</i>	
Príloha č. 10: Rozhodnutie <i>(odmietnutie sprístupnenia informácie – §18 ods.2s použitím §9 Zák.211/2000 Z.z.)</i>	
Príloha č. 11: Rozhodnutie <i>(odmietnutie sprístupnenia informácie – §18 ods.2s použitím §10 Zák.211/2000 Z.z.)</i>	
Príloha č. 12: Rozhodnutie <i>(odmietnutie sprístupnenia informácie – §18 ods.2s použitím §11 Zák.211/2000 Z.z.)</i>	
Príloha č. 13: Sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií	
Príloha č. 14: Záznam o oboznámení zamestnancov s obsahom výtlačku tohto dokumentu	
Príloha č. 15: Zmenový list	
Príloha č. 16: Pripomienkové konanie	

# PRVÁ ČASŤ

## VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

### Článok 1 – Základné ustanovenia

1. Riaditeľ Centra sociálnych služieb – Bôrik Nitrianske Pravno (ďalej len „riaditeľ“) na základe zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vydáva túto Smernicu o poskytovaní informácií v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám v Centre sociálnych služieb – Bôrik Nitrianske Pravno (ďalej len „smernica“).
2. Smernica v podmienkach Centra sociálnych služieb – Bôrik Nitrianske Pravno (ďalej len „CSS - Bôrik“) ako povinnej osoby upravuje:
  - a) podmienky, postup a rozsah sprístupňovania informácií v zmysle zákona,
  - b) podmienky a spôsob zverejňovania povinne zverejňovaných informácií v zmysle zákona a ďalších informácií,
  - c) výšku nákladov spojených so sprístupňovaním informácií a postup pri ich úhrade,
  - d) práva a povinnosti zamestnancov CSS – Bôrik (ďalej len „zamestnanec“) pri aplikácii zákona
3. Účelom tejto smernice je určiť jednotný postup pri vybavovaní a evidencii žiadostí o sprístupnenie informácií, jednotný postup pri zverejňovaní informácií a postup pri úhrade nákladov spojených so sprístupnením informácií a aplikácií zákona v podmienkach CSS – Bôrik.

### Článok 2 – Vymedzenie niektorých pojmov

**Informácia** – akýkoľvek údaj v písomnej, obrazovej, zvukovej a elektronickej forme, ktorý sa týka činnosti v pôsobnosti povinnej osoby, ktorý má povinná osoba k dispozícii a jeho sprístupnenie nevylučuje zákon alebo osobitný všeobecne záväzný predpis.

**Poskytovanie informácií** – poskytovanie informácií v zmysle zákona zverejnením alebo sprístupnením.

**Zverejnenie** – spôsob poskytnutia informácií v zmysle zákona umožňujúci hromadný prístup k týmto informáciám alebo spôsob, ktorý umožňuje opakované vyhľadanie a získanie informácie, a to najmä zverejnenie na úradnej tabuli alebo internetovej stránke CSS - Bôrik s možnosťou voľného vstupu.

**Sprístupnenie** – spôsob poskytnutia informácií v zmysle zákona na základe žiadosti žiadateľa o sprístupnenie informácií.

**Povinná osoba** – CSS – Bôrik Nitrianske Pravno

**Žiadateľ** – fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá žiada o sprístupnenie informácií v zmysle zákona. Žiadateľ môže požiadať o sprístupnenie informácií bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu.

**Žiadosť o sprístupnenie informácií** – žiadosť podaná povinnej osobe v zmysle zákona (ďalej len „žiadosť“).

**Webové sídlo povinnej osoby** – internetová stránka CSS–Bôrik s adresou [www.csspravno.sk](http://www.csspravno.sk)

**Hromadný prístup k informáciám** – prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov prostredníctvom siete internet.

### **Článok 3 – Poskytovanie informácií**

CSS – Bôrik poskytuje informácie zverejnením alebo sprístupnením na základe žiadosti.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **POVINNÉ ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ**

#### **Článok 4 – Zverejňovanie informácií**

1. Zverejňovanie informácií, ktoré je CSS – Bôrik povinná zverejňovať podľa §5, 5a a 5b zákona, každú zmenu alebo doplnenie týchto informácií, ako aj zverejnenie informácií o postupe, ktoré musí CSS – Bôrik dodržiavať pri vybavovaní žiadosti o informácie zabezpečujú:
  - a) na internetovej stránke CSS – Bôrik riaditeľ, vedúca sociálneho úseku, vedúca sestra, vedúci prevádzkového úseku v spolupráci s ostatnými zamestnancami,
  - b) na úradnej tabuli CSS – Bôrik jednotlivé úseky CSS – Bôrik.
2. CSS – Bôrik ďalej v zmysle §5 ods. 1 zákona zverejňuje tieto informácie:
  - a) spôsob zriadenia CSS – Bôrik, jej právomoci, kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
  - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie, informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
  - c) miesto, lehotu a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia CSS – Bôrik vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
  - d) platné predpisy, podľa ktorých CSS – Bôrik koná a rozhoduje vo vzťahu k právnických osobám a k fyzickým osobám,
  - e) cenník poskytovaných služieb
3. CSS – Bôrik ďalej v zmysle §5a a §5b zákona zverejňuje tieto informácie:
  - a) zmluvy, ktoré uzatvára CSS – Bôrik a ktoré obsahujú informácie, ktoré sa získali za finančné prostriedky, s ktorými hospodári CSS – Bôrik alebo sa týkajú používania finančných prostriedkov, s ktorými hospodári CSS – Bôrik, nakladania s majetkom CSS – Bôrik alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie,
  - b) objednávky tovarov a služieb, a to do desiatich pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia, uvedené neplatí, ak objednávky súvisia s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa §47a Občianskeho zákonníka,
  - c) faktúry za tovary a služby, a to do desiatich pracovných dní odo dňa ich doručenia CSS – Bôrik, najneskôr však do 30 dní odo dňa ich zaplatenia.

## Článok 5 – Zverejňovanie zmlúv

1. Povinne zverejňovanou zmluvou je zmluva, ktorá spĺňa nasledovné znaky:
  - a) jedná sa o písomnú zmluvu alebo písomnú dohodu,
  - b) jednou zo zmluvných strán (účastníkov dohody) je povinná osoba,
  - c) zmluva (dohoda) obsahuje informáciu podľa článku 4 ods. 3 písm. a) tejto smernice. To neplatí, ak je zmluva uzatvorená v bežnom obchodnom styku v rozsahu predmetu podnikania alebo činnosti zapísanej v obchodnom registri alebo v inej úradnej evidencii. Namiesto zmluvy uzatvorenej v bežnom obchodnom styku v rozsahu predmetu podnikania alebo činnosti zapísanej v obchodnom registri alebo inej úradnej evidencii povinnej osoby a namiesto zmluvy sa zverejňuje informácia o uzatvorení takejto zmluvy; to neplatí, ak sa zmluva uzavrela s fyzickou osobou, ktorá nie je podnikateľom. Náležitosti informácie ustanoví nariadenie vlády Slovenskej republiky.
2. Povinné zverejňovanie zmlúv sa nevzťahuje:
  - a) na časti (ustanovenia) povinne zverejňovaných zmlúv, ktoré obsahujú informáciu, ktorá sa podľa zákona nespístupňuje. Nespístupňujú sa informácie uvedené v §8 až v §13 zákona, najmä:
    - informácie, ktoré podliehajú ochrane osobnosti a osobných údajov, to neplatí o osobných údajoch účastníka zmluvy odlišného od povinnej osoby v rozsahu titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu a o označení nehnuteľnosti v rozsahu podľa osobitného predpisu, ak ide o zmluvu, ktorá na vznik, zmenu alebo zánik práva vyžaduje vklad do katastra nehnuteľností podľa osobitného predpisu,
    - informácie, ktoré podliehajú bankovému tajomstvu, daňovému tajomstvu, utajované skutočnosti,
    - informácie, ktoré podliehajú ochrane duševného vlastníctva (autorské práva a pod.),
    - informácie týkajúce sa výkonu kontroly, dohľadu alebo dozoru orgánom verejnej moci atď.

V prípade, ak zmluva obsahuje časti (ustanovenia), ktoré sa podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám nespístupňujú, povinná osoba tieto časti nezverejní, avšak zverejní ostatné časti (ustanovenia) zmluvy.
- b) na celé zmluvy, ktoré sú uvádzané v §5a ods. 5 zákona.
- c) povinne zverejňovanou zmluvou nie je:
  - ✓ pracovná zmluva a dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§42 a 223 Zákonníka práce); **povinne zverejňovanou však je Kolektívna zmluva**
  - ✓ zmluva o poskytovaní sociálnej služby, ktorá sa uzatvára s prijímateľom sociálnej služby (zák. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách)
  - ✓ zmluva, ktorej predmetom je umelecký výkon alebo použitie umeleckého výkonu (§5 ods.13 zák. č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve) a zmluva, ktorú uzatvára povinná osoba s fyzickou osobou inej umeleckej profesia (§9 ods.2 zák. č. 384/1997 Z.z. o divadelnej činnosti).

3. Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je sprístupnenie informácie, ktorá sa získala za verejné prostriedky alebo sa týka používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom, na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie. Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je ani zverejnenie zmluvy, ktorá sa má podľa zákona povinne zverejňovať.
4. Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje na webovom sídle povinnej osoby (CSS-Bôrik), ktorá zmluvu uzatvára, a to [www.csspravno.sk](http://www.csspravno.sk)  
S účinnosťou od 31.03.2022 CSS – Bôrik v súlade s §5a ods.6 zákona č. 211/2000 Z.z. povinne zverejňuje zmluvy v Centrálnom registri zmlúv, a to [www.crz.gov.sk](http://www.crz.gov.sk)
5. Organizačný postup zverejňovania zmlúv v CSS – Bôrik:  
V prípade zmluvy, ktorej časť sa nesprístupňuje, je spracovateľ (vedúci prevádzkového úseku, referent VO) po podpise zmluvy všetkými zmluvnými stranami povinný bezodkladne vyhotoviť fotokópiu tejto zmluvy, v ktorej vykoná anonymizáciu údajov, ktoré nemožno zverejniť. Takto upravenú zmluvu najneskôr do 3 pracovných dní od uzavretia zmluvy spracovateľ naskenuje (v prípade, že sa zverejňuje celá zmluva, naskenuje originál zmluvy) a doručí zmluvu v elektronickej i papierovej forme zamestnancovi ekonomického úseku (účtovník, správa registratúry), ktorý zmluvu zaregistruje do registratúry, zapíše do pomocnej evidencie „Kniha hospodárskych zmlúv“ a zmluvu zverejní:
  - na webstránke CSS – Bôrik, [www.csspravno.sk](http://www.csspravno.sk)
  - na webstránke Centrálného registra zmlúv, [www.crz.gov.sk](http://www.crz.gov.sk)Zamestnanci CSS – Bôrik postupujú pri nakladaní so zmluvami tak, aby zmluva mohla byť zverejnená najneskôr do troch pracovných dní od nadobudnutia jej platnosti. Potvrdenie o zverejnení zmluvy sa priloží k podpísanej zverejnenej zmluve.
6. Účinnosť povinne zverejňovaných zmlúv:
  - a) Zmluva, ktorá sa povinne zverejňuje je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia, pokiaľ sa účastníci nedohodli, že zmluva nadobúda účinnosť neskôr po jej zverejnení.
  - b) Zmluva uzavretá na účely odstránenia následkov mimoriadnej udalosti bezprostredne ohrozujúcej život, zdravie, majetok alebo životné prostredie, je účinná aj bez zverejnenia. Uvedené nezbavuje povinnú osobu povinnosti zverejniť takúto zmluvu do troch mesiacov od uzavretia zmluvy.
  - c) Bez zverejnenia je účinné aj ustanovenie zmluvy, ktoré obsahuje informáciu, ktorá sa podľa osobitného zákona nesprístupňuje.
  - d) Ak sa do troch mesiacov od uzavretia zmluvy, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu, zmluva nezverejnila, platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo.
  - e) Ak zmluva nie je zverejnená do siedmich kalendárnych dní odo dňa uzavretia môže účastník (t.j. iný subjekt než povinná osoba) podať návrh na jej zverejnenie v Obchodnom vestníku.
  - f) Ak je zmluva zverejnená viacerými spôsobmi, rozhodujúce je prvé zverejnenie zmluvy.
  - g) Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje nepretržite počas existencie záväzku vzniknutého z povinne zverejňovanej zmluvy, najmenej však počas piatich rokov od nadobudnutia účinnosti podľa §47a Občianskeho zákonníka.

## Článok 6 – Zverejňovanie objednávok a faktúr

1. CSS – Bôrik ako povinná osoba je povinná zverejniť na svojom webovom sídle v štruktúrovanej a prehľadnej forme najmä tieto údaje o vyhotovenej objednávke tovarov, prác a služieb:
  - a) číslo objednávky,
  - b) popis objednaného plnenia,
  - c) celkovú hodnotu objednaného plnenia v sume, ako je uvedená na objednávke, alebo maximálnu odhadovanú hodnotu objednaného plnenia, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
  - d) dátum vyhotovenia objednávky,
  - e) identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia:
    - meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby – podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
    - adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby – podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
    - identifikačné číslo, ako ho má dodávateľ objednaného plnenia pridelené
  - f) identifikačné údaje odberateľa objednaného plnenia:
    - názov právnickej osoby: Centrum sociálnych služieb – Bôrik
    - sídlo právnickej osoby: Žltá 319/25
    - identifikačné číslo odberateľa: 00648710

do desiatich pracovných dní odo dňa jej vyhotovenia. To neplatí, ak objednávky súvisia s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá bola zverejnená a nadobudla účinnosť podľa zákona.

2. Povinná osoba je povinná zverejniť na svojom webovom sídle v štruktúrovanej a prehľadnej forme najmä tieto údaje o faktúre za tovary, práce a služby:
  - a) číslo faktúry,
  - b) popis fakturovaného plnenia, tak ako je uvedený na faktúre,
  - c) celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume, ako je uvedená na faktúre, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
  - d) identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
  - e) identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou,
  - f) dátum doručenia faktúry,
  - g) identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia:
    - meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby – podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
    - adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby – podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
    - identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ fakturovaného plnenia pridelené,

najneskôr do 30 dní odo dňa zaplatenia faktúry.

3. Povinnosť zverejňovať údaje podľa odsekov 1 a 2 tohto článku sa nevzťahuje na objednávku alebo faktúru súvisiacu so zmluvou, ktorá nie je podľa §5a zákona povinne zverejňovanou zmluvou.
4. Zverejňovanie informácií o objednávkach a faktúrach v štruktúrovanej prehľadnej forme v CSS – Bôrik na internetovej stránke zabezpečujú zamestnanci oprávnení vystavovať objednávky a uhrádzať faktúry.

## **TRETIA ČASŤ**

### **SPRÍSTUPŇOVANIE INFORMÁCIÍ**

#### **Článok 7 – Sprístupnenie informácií**

1. CSS – Bôrik môže sprístupniť informáciu v zmysle zákona len na základe žiadosti.
2. Žiadosť musí obsahovať tieto náležitosti:
  - a) označenie komu je určená,
  - b) meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresu pobytu alebo sídla,
  - c) ktorých informácií sa žiadosť týka,
  - d) aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.
3. Žiadosť možno podať:
  - a) písomne – ako poštovú zásielku na adresu:  
Centrum sociálnych služieb – Bôrik, Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno,
  - b) písomne – osobným doručením do podateľne CSS – Bôrik, Žltá 319/25, Nitrianske Pravno
  - c) ústne u vecne príslušného zamestnanca CSS – Bôrik, ktorý spíše so žiadateľom záznam o podaní žiadosti o sprístupnenie informácií,
  - d) elektronickou poštou na adresu: info@csspravno.sk alebo robert.orsag@csspravno.sk
4. Žiadateľ môže požiadať o písomné potvrdenie prijatia žiadosti, ktoré vydá ten, kto žiadosť prijal.
5. Zamestnanec pri ústne podanej žiadosti o sprístupnenie informácie je povinný vyhotoviť o predmetnom podaní záznam a bezodkladne ho doručiť riaditeľovi.
6. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti podľa ods. 2 tohto článku, riaditeľ postupuje podľa §14 ods. 3 zákona a vyzve žiadateľa o doplnenie žiadosti.

#### **Článok 8 – Postup pri vybavovaní žiadosti**

1. Žiadosť vybavuje riaditeľ v spolupráci s vecne príslušným úsekom.
2. Ak ide o žiadosť, ktorej sa môže vyhovieť, t.j. prístup k požadovanej informácii nie je právnymi predpismi obmedzený, žiadosť musí byť vybavená bez zbytočného odkladu najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti.
3. Zákonnú lehotu možno predĺžiť len výnimočne najviac o osem pracovných dní a to:
  - požadované informácie je potrebné vyhľadať mimo sídla povinnej osoby,
  - je požadované väčší počet oddelených alebo odlišných informácií,
  - pri sprístupnení alebo vyhľadaní požadovaných informácií vznikli preukázateľné problémy



4. CSS – Bôrik ako povinná osoba musí o predĺžení lehoty písomne informovať žiadateľa.
5. CSS – Bôrik vedie evidenciu všetkých podaných žiadostí tak, aby poskytovala údaje potrebné pre kontrolu vybavovania žiadostí. Evidencia musí obsahovať tieto údaje:
  - dátum podania žiadosti,
  - vyžiadaná informácia a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
  - výsledok vybavenia žiadosti,
  - podanie opravného prostriedku.

### **Článok 9 – Spôsoby sprístupnenia informácií**

1. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, poštou, elektronickou poštou.
2. Informácie sa sprístupňujú spôsobom, aký žiadateľ navrhol v žiadosti, ak to je technicky možné.
3. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, riaditeľ dohodne so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia.
4. Informácie podľa zákona sprístupňuje riaditeľ v spolupráci s príslušnými úsekmi.
5. Ak je žiadateľom osoba nevidiaca alebo slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, povinná osoba postupuje v súlade s §16 zákona tak, aby mohla byť žiadosť v zákonnej dobe vybavená.

### **Článok 10 – Vydanie rozhodnutia**

1. Všetky rozhodnutia vydávané povinnou osobou vo veciach práv a povinností v zmysle zákona sú vydávané v písomnej forme v súlade so zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov (Správny poplatok).
2. Ak povinná osoba poskytne žiadateľovi v zmysle zákona informáciu v požadovanom rozsahu a zvoleným alebo dohodnutým spôsobom, riaditeľ zabezpečí o tejto skutočnosti vyhotovenie rozhodnutia zápisom v spise. Toto rozhodnutie sa žiadateľovi nezasiela. Proti takému rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.
3. Pri odložení žiadosti z dôvodu nedoplnenia žiadosti podľa výzvy riaditeľa sa rozhodnutie nevydáva.
4. Ak povinná osoba žiadosti nevyhoví, a to hoci len sčasti, teda sprístupní iba niektoré žiadateľom požadované informácie, vydá o tom v zákonnej lehote písomné rozhodnutie.

### **Článok 11 – Opravné prostriedky**

1. Opravný prostriedok podáva žiadateľ v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo od márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.
2. O odvolaní vo veciach, v ktorých je povinnou osobou CSS – Bôrik, rozhoduje riaditeľ.

## Článok 12 – Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne, s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, nosičov a s odoslaním informácií žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.
2. Materiálne náklady spojené so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a odoslaním informácie žiadateľovi do výšky 3,00 € sa neúčtujú.
3. Riaditeľ môže individuálne v odôvodnených prípadoch rozhodnúť o odpustení úhrad nákladov spojených so sprístupnením informácií.
4. Úhrady nákladov spojených so sprístupnením informácií sú podľa zákona príjmami povinnej osoby.


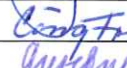

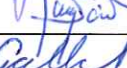
## ŠTVRTÁ ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

### Článok 13 – Zodpovednosť a kontrola

1. Za pravdivé, úplné a včasné zverejnenie informácií zodpovedá príslušný zodpovedný zamestnanec.
2. Za pravdivé, úplné a včasné poskytnutie podkladov riaditeľovi na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácií zodpovedá príslušný zamestnanec.
3. Riaditeľ zodpovedá za koordináciu, poskytovanie informácií a vypracovanie rozhodnutí v zmysle zákona.

### Článok 14 – Záverečné a zrušovacie ustanovenia

1. Na túto smernicu sa vzťahuje povinnosť zverejnenia v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám.
2. Vedúci zamestnanci sú povinní oboznámiť s touto smernicou zamestnancov vo svojej riadiacej pôsobnosti a zabezpečiť jej uplatňovanie.
3. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 01.05.2022

VÝTLAČOK	MIESTO	Dátum prevzatia	Podpis
Originál č. 1	Riaditeľ	3. 5. 2022	
Originál č. 2	Vedúca sociálneho úseku	3. 5. 2022	
Originál č. 3	Vedúca sestra	3. 5. 2022	
Originál č. 4	Vedúci prevádzkového úseku	3. 5. 2022	
Originál č. 5	Koordinátor stravovacej prevádzky	3. 5. 2022	